Z á p i s n i c a
z rokovania Pedagogickej rady OUI V. Gaňu B. Bystrica
dňa 21. 1. 2026
(polročná klasifikačná porada)

Prítomní: Z 29 PZ - učiteľov a majstrov Ov, vychovávateľov bolo prítomných 24 (prezenčná listina). Piati PZ boli ospravedlnení. Pedagogická rada je schopná uznášať sa (viac ako 2/3 členov).

Program:

1. Otvorenie, určenie overovateľa zápisnice
2. Kontrola uznesenia z predchádzajúceho rokovania pedagogickej rady
3. Priebežné (1/4 a 3/4 ročné) /**súhrnné** (**polročné** a koncoročné) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

Program pedagogická rada (ďalej len PR) schválila jednohlasne za: 24.

Zápisnicu overuje: D. Uškrtová.

K bodu 1: Rokovanie otvoril Mgr. Michal Rusko, riaditeľ školy (ďalej len RŠ). Privítal všetkých prítomných členov PR.

K bodu 2: Kontrolu uznesenia vykonal RŠ, skonštatoval, že uznesenia boli splnené.

K bodu 3: PR prerokovala za I. polrok priebežné/**súhrnné polročné hodnotenie** výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, o ktorých informovali triedni učitelia (prílohy 2-18).

K bodu 4: Riaditeľ školy:

- poďakoval triednym učiteľom za súhrnné informácie,
- informoval o priebehu dňa 30. 1. (piatok). Tr. učitelia vydajú výpisy klasifikácie za **½ polrok o 13.00 hod.** v učebniach podľa rozpisu zverejneného v zborovni ZRŠ, vyučovanie končí 5 VH a Ov podľa možností tak, aby žiaci prišli do školy na obed pred vydaním výpisov,
- upozornil na nedostatočné riešenia žiakov s neskorými príchodmi a neospravedlnenou absenciou.
- upozornil na realizáciu nákupov materiálu. Len po vopred odsúhlasení RŠ.

- upozornil PZ, ktorí majú notebooky, že sú povinní robiť zápisy o ich el. kontrolách na tlačivách v zborovni,
- informoval, že jarné prázdniny sú od 23.02. do 27.02.26 – treba informovať na pracoviskách Ov. Cez jarné prázdniny všetci PZ čerpajú DV, PVR, NV,
- sa opýtal kolegov, či sa uskutoční karneval 20.02.2026 (20.02. piatok). A kto ho bude organizovať,
- informoval PZ, že pracovná porada bude po karnevale a rozhlasovej relácií (20.02. – piatok),
- triedni učitelia záverečných ročníkov majú zistiť záujem žiakov o druhý uč. odbor v šk. roku 2026/2027,
- upozornil na program Al Sciobot. RŠ požiadal PZ o intenzívne využívanie Al, kým je jeho bezplatné využitie (príprav, testov, kvízov),
- poprosil kolegov, ktorí budú mať poslednú vyučovaciu hodinu v počítačových triedach A24, A33, aby skontrolovali a povypínali všetky počítače. Informoval, že v učebniach A25, A24, A33, boli umiestnené nové interaktívne dotykové obrazovky Pro-Board 65“,
- požiadal PZ, kto má záujem o predsedu na záverečné skúšky, nech sa prihlási. Po diskusii RŠ určil: N. Kovalčíkovú, I. Macúchovú, náhradník: I. Hamara,

Zástupkyňa riaditeľa školy:

- požiadala PZ, nech sa prihlásia, ktorí majú záujem zrealizovať, organizovať exkurziu do Bratislavy do Národnej rady a Prezidentského paláca. Vyzval iných PZ, ktorí majú aj iný návrh na projekt, kde by išli s deťmi na exkurziu,
- požiadala PZ odovzdať BOZP do konca mesiaca január na ¾ rok,
- požiadala triednych učiteľov o podklady pre štipendium odovzdať do 28.01.2026, cestovné odovzdať do 30.01.2026,
- informovala PZ, že poslala informácie dok. na prijímacie skúšky 2026/2027 na ŠZŠ, ZŠ, CPPP, CŠPP, CPDR spolu 200 emailov,
- požiadala kolegov, aby boli najneskôr na pracovisku 15.min. pred začatím vyučovacej hodiny, alebo odborného výcviku, služby (dozoru).

K bodu 5:

- RŠ, informoval PZ, že od 1.01.2026 bola vytvorená oficiálna znelka školy, ktorá sa bude púšťať počas organizovania školských akcii. Požiadal triednych učiteľov, aby vysvetlili žiakom, prečo sa znelka školy vytvorila a načo bude slúži,
- M. Kružliaková informovala, že od 09.02.2026 bude Valentínsky týždeň – výzdoba bude na chodbe pred jedálňou, žiaci aj kolegovia si môžu prísť napísať Valentínsky pozdrav,
- J. Maťovčík informoval, o akcií v mesiaci apríl 2026 „Otvorenie Bánoša“, ak majú kolegovia záujem môžu vyhotoviť výrobky, ktoré si tam môžeme predať,

- M. Beňová požiadala, o zakúpenie tlakomeru, ktorý bude v prípade potreby k dispozícii v škole na sekretariáte,
- J. Bubelínyová navrhla, školský výlet do Topoľčianok a arboréta Mlyňany.

K bodu 6: Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie:

- priebežné/súhrnné polročné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov jednotlivých tried predložené triednymi učiteľmi,
- informácie RŠ v bode rôzne,
- plánovaný termín zasadnutia PR je dňa 16.04.2026.

Pedagogická rada prerokovala a schvaľuje:

- predloženie návrhov triednych učiteľov na prijatie opatrení vo výchove (pokarhanie riad. školy, podmienečné/nepodmienečné vylúčenia) riaditeľovi školy.

Pedagogická rada prerokovala a ukladá:

- triednym učiteľom:
  - prijať opatrenia vo výchove podľa predložených návrhov,
  - riešiť priestupky žiakov a informovať zákonných zástupcov,
  - pripraviť **priebežné**/súhrnné hodnotenie,
  - výchovnovzdelávacích výsledkov na nasledujúce rokovanie pedagogickej rady.

Za uznesenie hlasovalo 24 PZ, zdržalo sa 0 pedagógov, proti bolo 0 pedagógov. Uznesenie je platné.

K bodu 7: Program rokovania bol vyčerpaný, RŠ prítomným členom PR poďakoval za účasť a týmto bolo rokovanie PR ukončené.

Zapísané dňa: 22. 01. 2026. Zapísal: M. Rusko

Overila: D. Uškrtová .....

.....
Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

Prílohy:

č. 1 prezenčná listina
č. 2 - 18 priebežné/súhrnné hodnotenie v.-v. výsledkov triednymi učiteľmi