Z Á P I S N I C A č. 3

z pracovnej porady dňa 28.10.2026

Program **:**
1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh v mesiaci október 2026
3. Inventarizácia
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Úlohy na mesiac november 2026
7. Záver

Schválenie programu pracovnej porady. *za:* ***27*** *proti:* ***0*** *zdržal sa:* ***0***

Zápisnicu overujú: **p. N. Kovalčíková, p. K. Krajčovičová**

Kontrola plnenia úloh v mesiaci október 2026

Úlohy boli splnené v stanovených termínoch.

Inventarizácia

Zodpovední zamestnanci vykonajú kontrolu majetku a vyradenie v spolupráci s p. Ruskovou: v mesiaci november - december 2026.

Rôzne

1. **Prijímacie skúšky** – riaditeľ školy prerokoval podmienky a kritéria prijatia na šk. rok 2027/2028. Po prerokovaní v pedagogickej rade školy dňa 28.10.2026 schválil a určil formu, obsah a rozsah PS, kritériá PS a ostatné podmienky prijatia pre škol. rok 2027/2028 a zverejní ich na www. stránke školy a v ŠVS do 30.11.2026.
2. **¼ ročná klasifikačná porada bude 16.11.2026 (pondelok) o 13.30 hod.** Vyhodnotiť dochádzku k 13.11.2026.
3. **Príprava telocvične na KABU dňa 13.11.2026 (piatok).**
4. **V pondelok 16. 11. 2026** bude nasledovný program:
   - od 8.00 hod. **KABU** – teoretické vyučovanie a Ov sa ruší.
5. **Vianočné prázdniny, plán dovoleniek na rok 2027:**

   Vypísať NV a Dv na december 2026, január 2027 keď da oznam v zborovni p. Šebešová (počas vianočných prázdnin určuje RŠ všetkým zamestnancom okrem vybraných skupín čerpanie Dv, NV, PV. **od 23.12. do 31.12.: 5 dni a v januári od 04.01. do 07.01.2027: 3 dni). 08.01.2027 je povinné aktualizačné vzdelávanie PZ a OZ. Prosím individuálne konzultovať s p. Šebešovou čerpanie PN počas decembra.**

   Aktualizačné vzdelávanie pre PZ bude 01.02.2027. ***Vyplniť plán dovoleniek na rok 2027*** vrátane mesiaca január 2028 (v pláne sú vyškrtnuté dni, kedy sú plánované porady, školenia a pod.). Plán bude kolovať po kabinetoch **od 20.11. do 12.12.2026.**

UPOZORNENIE: čerpanie Dv vypísať perom (všetko počas prázdnin). Pri pláne bude uvedené aj to, kto má aký zostatok k 31.12.2026. Rozpísať celú Dv (zostatok 2026 a nárok na 2027, bez Pv).

6. **Záujem o vzdelávanie** – do 09.12.2026 nahlásiť p. zástupkyni, aby mohla vypracovať plán vzdelávania na rok 2027. Upozornenie: nahlasovať ihneď začiatok a ukončenie vzdelávania, aby bolo možné plán vzdelávania aktualizovať priebežne a aby bol prehľad, kto ďalší môže ísť na vzdelávanie.
7. **Kalendáre na rok 2027** budú k dispozícii v kancelárii RŠ (oznam bude zverejnený v zborovni).
8. **Kolektívna zmluva a sociálny fond na rok 2027** bude po dohode k dispozícii v zborovni v tlačovej podobe a v prenose (Synology-spoločný) v časti Materiál pre zamestnancov – vnútorné predpisy. Ak bude podpísaná vyššia kolektívna zmluva do konca r. 2026 potom treba vyčerpať **2 dni na zotavenie (30, 31.12**). Prezenčnú listinu po zverejnení KZ podpísať do 14.12.2026.
9. **Úradné listiny:** Používa sa hlavičkový papier, kde je uvedené aj evidenčné číslo, meno toho, kto vybavuje a kontakt naňho. Píše sa v prvej osobe množného čísla, podpisuje RŠ. Listiny vyhotovuje p. Rusková, ktorej sa predkladajú informácie v elektronickej podobe (na USB kľúči alebo cez prenos).
10. Na základe **vyjadrenie žiakov –** súhlas/nesúhlas so spracúvaním OÚ, je v zborovni zverejnený zoznam tých žiakov, ktorí s niektorým bodom nesúhlasia.
11. **Nákupy materiálu:** bez odsúhlasenia RŠ a vedúcou ekonomického úseku svojvoľne nič nekupovať.
12. **Informácie vedenia:**

Rusko M. (RŠ):

- Informoval o priebehu návštevy z Hradca Králové v dňoch 13.10-16.10.2026 a 20.10-23.10.2026 v Hradci Králové. RŠ požiadal p. Kovalčíkovú, aby tiež informovala o priebehu návštevy v Hradci Králové.
- Informoval PZ a OZ, že boli potvrdené licencie pre umelú inteligenciu (Gemini, ChatGPT, Mistral) cez konto RIAM 2.0.
- Informoval o výstupoch z pracovnej porade RÚŠS pre riaditeľov škôl vo Zvolene v dňoch 22,23.10.2026.
- Informoval o výsledku inšpekčného výkonu dňa 27.10.2026. Všetky odporúčania a opatrenia z predošlého inšpekčného výkonu v dňoch 29.4.–6.5.2026 boli odstránené. Kvalifikovanosť PZ je v učebných odboroch okrem stavebnej výroby 100%. Dokumentácia žiakov I. ročníkov bola vzorová a úplná. Inšpekcia konštatovala, že spisový obal je veľmi prehľadný a v súlade s archívnym poriadkom. Rozvrh OV a počty žiakov v skupinách sú v súlade so zákonom. Neprekračujú max. počet 7 žiakov.

Cibulová J. (ZRŠ):

- Učiteľov prvých ročníkov požiadala, aby si pripravili program na KABU, 16.11.2026. Do 27. 10. 2026 odovzdať podklady k štipendiám aj vyúčtovanie cestovného, pretože 29.10. - 30.10. sú jesenné prázdniny a RV (termín odovzdania bude aj na tabuli v zborovni).

- Upozornila kolegov, aby sa vždy pozreli v zborovni na informačnú tabuľu keď prichádzajú z odborného výcviku. Požiadala kolegov, aby všetky výchovné opatrenie zapisovali do kat. listu žiaka s dátumom a podpisom triedneho učiteľa.
- Poukázala na rozdiel medzi tlačivom o oznámení absencie a výzve riaditeľom školy na zdôvodnenie neprítomnosti v škole.
- Informovala kolegov, že mesiac november je mesiacom bezpečnosti na škole. Požiadala PZ a OZ, aby prispôsobili všetky aktivity pre žiakov k tejto téme mesiaca.
- Triednych učiteľov upozornila, aby boli prísnejší keď máme branné cvičenie, aby neodchádzali domov.
- Upozornila vyučujúcich, aby dohliadli na vypnutie počítačov v PC učebniach.
- Upozornila na zmenu rozvrhu OV od 2.11.2026 z dôvodu zníženia počtu žiakov.
- Na záver sa ZRŠ poďakovala za vedenie školy kolegom za ochotu, čas a energiu, ktorú venovali príprave a realizácii programu pre návštevu z HK, za spoluprácu, nápady a profesionálny prístup. Poďakovala sa aj kolegom, ktorí boli v dňoch 20.10.-23.10. na návšteve družobnej školy v HK a reprezentovali našu školu v zahraničí.

Diskusia

- p. Madáková informovala kolegov, že sa pripravujú tematické rozhlasové relácie v školskom rozhlase. Požiadala kolegov o spoluprácu pri určovaní tém na realizáciu mesačných rozhlasových relácii.

Úlohy na mesiac november 2026

Úlohy sú prílohou tejto zápisnice.

Zapísané dňa 29.10.2026. Zapísal: Mgr. Michal Rusko

Zápisnicu overili: N. Kovalčíková .....

K. Krajčovičová .....

Prílohy: Úlohy na mesiac november 26
Prezenčná listina

ÚLOHY NA MESIAC NOVEMBER 2026

1. Pripraviť program a telocvičňu na privítanie prvákov: „KABU“.

   T: do 13.11.2026 (Pi) ***Z: zástupkyňa RŠ, triedni učitelia***

2. Vítanie prvákov „KABU“.

   T: 16.11.2026 (Po) ***Z: zástupkyňa RŠ, triedni učitelia***

3. Uskutočniť **štvrťročnú klasifikačnú poradu**, doch. vyhodnotiť k 13. 11. 2026 (P0), 16. 11. 2026 (Po).

   T: 16.11.2026 (Po) ***Z: triedni učitelia, ost. pedag.***

4. Pripraviť a uskutočniť **triedne rodičovské združenie**. Rodičov oboznámiť do 23. 11. 2026.

   T: 30.11.2026 (Po) od 14.00 do 15.30 hod. Z: triedni učitelia

5. Rodičov, ktorí sa nezúčastnia rodičovského združenia, písomne informovať o v-v výsledkoch (len problémových žiakov).

   T: po rod. združení ihneď ***Z: triedni učitelia***

6. Zverejniť podmienky prijímacej skúšky pre školský rok 2027/2028 na www sídle školy a v ŠVS BB.

   T: 30.11.2025 (Po) ***Z: riaditeľ školy***

V mesiaci n o v e m b e r pracovná porada:

30.11.2026 (Po) o 13.30 hod.