# Z Á P I S N I C A č. 2

## z pracovnej porady dňa 29.09.2026

***Program*:**

1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh v mesiaci september 2026
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Úlohy na mesiac október 2026
6. Záver

***Schválenie programu pracovnej porady.*** *za:**26*** *proti:**0*** *zdržal sa:**0***

Zápisnicu overujú: **p. M. Beňová, p. D. Brašeňová**

### 1. Privítanie

RŠ privítal všetkých zamestnancov.

### 2. Kontrola plnenia úloh v mesiaci september 2026

RŠ konštatoval, že všetky úlohy boli splnené v stanovených termínoch.

### *3. Rôzne*

**1. Službukonajúci** pedagóg zabezpečuje **osvetlenie priestorov** na chodbách a pred jedálňou, vykonáva **zvýšenú kontrolu** priestorov školy.

**2. Upozornenie,** zatvárať okná v kabinetoch a učebniach po skončení vyučovania. **Dozor službukonajúceho pedagóga** (majstra Ov.): **cez obednú prestávku** pred jedálňou a priestor $A_2$, od 13.00 hod. vykonávať dozor **pred školou/podchodom** a pred 7. VH v priestoroch $A_2$ od 13.45 do 14.15 hod. Ukončenie služby je o 14.30 hod. **Dozor počas večere** zabezpečujú vychovávatelia aj pred školou a podchodom.

**3. Triedni učitelia:** skontrolovať **dokumentáciu žiakov zoradiť podľa zoznamu (1-10)**. **Dokumentáciu žiakov, ktorí ukončili/zanechali/prerušiliu štúdium**, ponechať s dokumentáciou ostatných žiakov a **odovzdať až spolu so všetkými v treťom ročníku**. K **15.09.2026 máme 91 žiakov**.

**4. Školská jedáleň: od 02.09.2026 v SŠŠ BBSK ostávajú režijné náklady na obed aj večeru.** Hodnota stravovacej poukážky je **(6,60€).**

**5.** Ak chce niektorý vyučujúci vykonať **zmeny v témach na ZS,** návrh je potrebné predložiť najneskôr **do 30.10.2026,** aby sa včas zmeny zapracovali do všetkých materiálov ZS. V tomto roku by malo končiť cca **15 tretiakov**.

**6. Informácie k cvičeniu (2.10.2026 piatok): určené pre I. a II. ročníky**). V tento deň nebudú mať žiaci Ov., do školy prídu ako na teoretické vyučovanie. Ov. a Teo. v III. ročníkoch prebieha podľa rozvrhu. Za priebeh cvičenia je zodpovedný p. Miklošovič. Dozor žiakov podľa tried určí ZRŠ. (bude vyvesený v zborovni).

**7. Záujmová činnosť** bude trvať 2h. Bude prebiehať mimo úväzku vedúceho záujmovej činnosti máme ku dňu **25.9. 2026 - 5 krúžkov/41 poukazov**.

**8. Dňa 13.10.2026** príde návšteva z Hradca Králové. Podrobný rozpis o priebehu a programu návštevy bude zverejnený v zborovni. Zmeny v rozvrhu na OV. v čase návštevy v učebnom odbore opatrovateľská starostlivosť zabezpečí ZRŠ.

**9. Aktualizačné vzdelávanie PZ bude 8.1.2027 a 1.2.2027.**

**10. Vo štvrtok a piatok (29.10. a 30.10.2026)** sú prázdniny – informácie pre zák. zástupcov pripraví ZRŠ a rozdá tr. učiteľom. Pre zamestnancov platí prázdninový režim. Pozor kto bude čerpať DV, NV treba odovzdať ZRŠ do 26.10.

**11. V mesiaci október sa ruší práca na doma (od 5.10. do 30.10.).** Všetci PZ sa počas mesiaca budú vzdelávať v skupinách v škole pod vedením p. Majera, správcu PC na používanie, využitie interaktívnych monitorov na výchovno-vzdelávaciu činnosť.

**Ostatné:**

**J. Cibulová, ZRŠ:**

- informovala, že už prebehla aktualizácia programu ALF na školský rok 2026/2027.
- požiadala kolegov, aby do úradných dokladov nikto nič nedokladal ani neprerábal.
- požiadala kolegov, aby odovzdali súhlas so starostlivosťou o žiaka sociálnym pedagógom, a súhlas so spracovaním osobných dát.

**M. Rusko, RŠ:**

- požiadal triednych učiteľov, aby vždy oznámili ukončenie, zanechanie, prerušenie štúdia RŠ, ZRŠ.
- požiadal všetkých PZ, aby dodržali postup pri študovaní podľa platnej vnútornej smernice: najprv žiadosť a schválenie vzdelávania podľa plánu prof. rozvoja, potom podpísať prihlášku a po ukončení inovačného vzdelávania odovzdať osvedčenie a napísať žiadosť o priznanie príplatku za profesijný rozvoj – inovačného vzdelávania (3%) od dátumu účinnosti príplatku. Žiadosť schvaľuje riaditeľ OUI V. Gaňu.
- **upozornil PZ na začatie rekonštrukcie mosta od 28.9.2026.** Požiadal tr. uč. informovať žiakov o začatí rekonštrukcii mosta na Mládežníckej ulici a o zmenách v cestovnom poriadku MHD.
- **informoval o akcii IDEM NA STREDNÚ**- prezentácia stredných škôl okresu Banská Bystrica, ktoré je **určené pre žiakov 9. ročníkov základných škôl. Termín konania: 21.10.2026** Miesto realizácie: **Športová hala DUKLA na Štiavničkách**, Cesta na štadión, 28, Banská Bystrica. Naša škola sa tiež zúčastní. ZRŠ.

## *4. Diskusia*

- Pani M. Beňová navrhla, aby použitý papier z kopírky v zborovni sa odkladal na ďalšie použitie.
- Pani J. Madáková vyzvala tr. učiteľov a kolegov o intenzívnejšiu spoluprácu pri riešení sociálnych problémov žiakov.

***5. Úlohy na mesiac október 26***

Úlohy sú prílohou tejto zápisnice.

**Uznesenie č. 23/2026:**
zamestnanci OUI V. Ganu **berú na vedomie informácie z pracovnej porady**.
za: 26 proti: 0 zdržal sa: 0 Uznesenie je platné.

***6. Záver***

RŠ sa poďakoval všetkým zamestnancom za účasť a ukončil pracovnú poradu.

Zapísané dňa: 30.09.2026 Mgr. Michal Rusko, PaedDr. Janka Cibulová

Zápisnicu overili: p. M. Beňová

p. D. Brašeňová

## ÚLOHY NA MESIAC OKTÓBER 2026

**1.** Zorganizovať kurz na ochranu zdravia nekončiace ročníky (Pi 2.10.).

***T: 2.10.2026*** ***Z: p. Miklošovič, tr. učitelia***

**2.** Zorganizovať program pre družobnú školu z Hradca Králové v dňoch 13.10.2026 do 16.10. 2026.

***T: 13.10.2026*** ***Z: p. Kovalčíková RŠ, ZRŠ***

**3.** Oznámiť neprítomnosť žiakov na pracoviskách pred a počas jesenných prázdnin **(Št. 29.10. až Pi 30.10.)**, vyučovanie začne (**v pondelok 2.11.2026**). Žiakom rozdať písomný oznam, ktorý pripraví ZRŠ.

***T: do 26.10.2026*** ***Z: majstri Ov, tr. učitelia***

***V mesiaci o k t ó b e r pracovná porada:***

***28.10.2026 (streda) o 13.45 hod.***

Prílohy: 1. Úlohy na mesiac október 26
2. Prezenčná listina