# Z Á P I S N I C A č. 11

## z pracovnej porady dňa 30.6.2026

***Prítomní:*** Z 29 učiteľov a majstrov OV., vychovávateľov bolo prítomných 27 (prezenčná listina). Dvaja PZ ospravedlnení. Pedagogická rada je schopná uznášať sa (viac ako 2/3 členov).

***Program*** **:**

1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh v mesiaci jún 26
3. Prijímacie skúšky – vyhodnotenie
4. Rozvrh vyučovacích hodín na škol. rok 26/27
5. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
6. Plán dovoleniek, pracovná činnosť cez prázdniny
7. Ročný plán profesijného rozvoja 2026/2027
8. Rôzne
9. Personálne zmeny
10. Diskusia
11. Záver

Program pracovnej porady bol jednohlasne schválený.

Overovatelia zápisnice: J. Cimermanová, J. Bubellínyová

***Kontrola plnenia úloh v mesiaci jún 26***

Úlohy boli splnené v stanovených termínoch.

***Prijímacie skúšky – vyhodnotenie***

Výsledky: I.Z: 13., I.P: 14., I.M: 7., I.D: 4., I.Š: 4., I.K: 7. (spolu: 49).

Predpoklad cel. počet: 49 (I.r) + 4 (po prerušení) + 50 (II. a III.r.) = 103 žiakov

***Rozvrh vyučovacích hodín na škol. rok 26/27***

RŠ informoval o novom rozvrhu vyučovacích hodín. V rozvrhu budú urobené také zmeny, aby mal každý pedag. zamestnanec naplnený svoj vyučovací úväzok v zmysle kvalifikačných požiadaviek.

Aj v tomto školskom roku budú niektorí vyučujúci (pre nízky počet žiakov na OV.) vykonávať odborný výcvik so žiakmi na pracoviskách v inom učebnom odbore a učiť aj iné predmety. Učitelia všeobecných predmetov môžu učiť len predmety všeobecné. Učitelia odborných predmetov len odborné predmety. Preto sa v rozvrhu museli urobiť zmeny.

Zmeny budú vykonané nielen v zborovni, ale aj v rozvrhu v elektronickej verzii a spolu. Plánovací kalendár s riaditeľskými voľnami a so Sprievodcom školského roka (vydáva MŠVVaŠ SR) bude zverejnený aj v prenose „synology“ v časti „Materiál pre zamestnancov“.

***Hodnotenie pedag. zamestnancov***

ZRŠ informoval PZ a OZ. Hodnotenie PZ prebehlo v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch. Od 1.09.2026 budú platiť nové hodnotiace kritéria PZ a OZ, ktoré sa schvália na mimoriadnom zasadaní PR dňa 1.07. 2026. Od pondelka 21.6.2026 bola zverejnená smernica **3a-S/2026.** Všetci PZ a OZ sa mohli s ňou oboznámiť. Neboli nahlásené žiadne pripomienky.

***Plán dovoleniek, pracovná činnosť cez prázdniny***

**Plán dovoleniek** na rok 2026 bol schválený riaditeľom školy a odsúhlasený OZ pri OUI v decembri 2025 a na letné prázdniny aktualizovaný v júni 2026.
**Dovolenkové lístky (NV, PVR)** na mesiac júl a august sú odovzdané ZRŠ.

**Pracovnú činnosť** zamestnancov cez prázdniny bude dohodnutá a usmerňovaná individuálne RŠ a ZRŠ. V prípade, že bude potrebné, aby zostal zamestnanec na pracovisku aj dlhšie, ako je stanovená pracovná doba – tak len so súhlasom vedúceho zamestnanca.

**Pred odchodom z kabinetov** vyložiť smetný kôš (ak je v ňom niečo), aby upratovačky vedeli, že ste v kabinete boli.

**Pri odchode na dovolenku** povypínať elektrospotrebiče v kabinetoch (ten, kto odchádza posledný) a urobiť zápis o elektrospotrebičoch v zborovni (potom až po návrate z dovolenky).

V kabinetoch odložiť osobné veci tak, aby mohli upratovačky dôkladne upratať. **Zabezpečiť ochranu osobných údajov**.

**Kvety** na polievanie umiestniť opäť v miestnosti č. $6A_1$.

**Ochranné odevy:** výmenu a poškodené odevy nahlásiť, ako každý rok prvý júlový týždeň p. Ruskovej (poškodené priniesť, len tak sa budú kupovať nové). V prípade, že dôjde k poškodeniu počas škol. roka, prísť nahlásiť priebežne.

Zabezpečiť **pripravenosť kabinetov** učebných pomôcok, učebníc, ochranných odevov pre šk. rok 2026/2027 (júl, august).

**Sanitárne dni v telocvični:** od 1. júla do 31. augusta 2026 (každoročne) z dôvodu zabezpečenia dôkladnej hygienickej očisty všetkých jej priestorov pred novým školským rokom.

**Vrecká na prezuvky, návleky odovzdať bez leukoplastov na pranie v zborovni do vreca. Opravu zabezpečí Zdenka Ulbrichtová. Urobiť poriadok v učebniach a šatniach na Ov.**

**Ročný plán profesijného rozvoja na šk. rok 2026/2027**

ZRŠ informovala PR o aktualizovaní ročného plánu vzdelávania. PR ročný plán odsúhlasí na PR 25.8.2026.

***Rôzne***

**Školské výlety v šk. r. 2026/2027:** z OZ OUI VG sa všetkým žiakom a pedagógom, ktorí sa akcií zúčastnia, prispeje po 4,- € na osobu. Financie je možné si prevziať ako zálohu vopred od p. Šebešovej a po akcii jej odovzdať vyúčtovanie na pripravenom tlačive.

Ak je potrebné vydať nejaké **potvrdenia žiakom** – napr. na rodinné prídavky, dávať ich s platnosťou do 31.8.2026. Žiakmi školy sú aj cez prázdniny, teda aj končiacim, ale pre iné potvrdenia žiaci tretích ročníkov ukončujú štúdium v deň záverečnej skúšky.

***Personálne zmeny***

RŠ informoval PZ o personálnych zmenách. Od 01.09.2026 dôjde k personálnym zmenám, ktoré budú prezentované na pracovnej porade 25.08.2026.

***Diskusia***

-

***Pracovná porada v mesiaci a u g u s t: 25.08.2025 (Ut) o 09.30 hod.***

Zapísané dňa 30.06.2026.

Zapísal: M. Rusko

Zápisnicu overili: J. Bubelínyová .....

J. Cimermanová .....

Príloha: prezenčná listina