BEZPEČNOSTNÉ POKYNY

v učebni

(príloha č. 1 k školskému poriadku)

1. Venuj sa vyučovaciemu procesu a nevykonávaj činnosti, ktoré s vyučovaním nesúvisia.
2. Nevyvolávaj hádky a výtržnosti, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu Tvojho zdravia alebo zdravia spolužiakov.
3. Nevykláňaj sa z okien.
4. Nevyhadzuj z okien predmety, aby si nezranil/a okoloidúcich.
5. Nezasahuj do elektrických zariadení a spotrebičov, nezapínaj ich bez prítomnosti pedagogického dozoru.
6. Dodržuj nariadenia vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy.
7. Nepresúvaj svojvoľne predmety, ktoré majú svoje určené miesto.
8. Nezdvíhaj ťažké bremená.
9. Správaj sa tak, aby si vždy chránil/a svoje zdravie.
10. Dodržuj školský a dielenský poriadok.

V Banskej Bystrici, dňa 19.03.2026.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

PROTIPOŽIARNE POKYNY

v *učebni*

(príloha č. 2 k školskému poriadku)

---

1. Správaj sa tak, aby si nezapríčinil/a vznik požiaru. Na možný zdroj požiaru upozorni vyučujúcich.
2. Nezasahuj do elektrických zariadení a spotrebičov.
3. Nesmieš používať otvorený oheň a vysýpať horiaci materiál do odpadkových košov.
4. Dodržiavaj všetky pokyny vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy.
5. V prípade vzniku požiaru je potrebné, aby si dodržal/a nasledovné:
   a) zachovaj pokoj,
   b) snaž sa uhasiť požiar (len, ak je to v tvojich silách),
   c) vyhlás požiarny poplach výkrikom „HORÍ“,
   d) privolaj ihneď vyučujúceho alebo ktoréhokoľvek iného zamestnanca školy,
   e) podľa svojich schopností ošetri poraneného.
6. V prípade vzniku požiaru sa snaž, aby všetci spolužiaci boli z miesta požiaru evakuovaní na bezpečné miesto.
7. Zapamätaj si a podľa potreby volaj **č.t. 112**

   alebo:

   - hasičský a záchranný zbor **č.t.: 150**
   - rýchlu záchrannú službu **č.t.: 155**
8. Dodržuj školský a dielenský poriadok.

V Banskej Bystrici, dňa 19.03.2026.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

BEZPEČNOSTNÝ PORIADOK
v učebni s PC technikou a s interaktívnymi tabuľami

(príloha č. 3 k školskému poriadku)

1. Učebňa je určená na získavanie praktických skúseností s výpočtovou technikou a na prácu so školskými programami.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho.
3. V učebni sa nesmie jesť, piť a akokoľvek znečisťovať prostredie.
4. Je zakázané používať mobilné telefóny.
5. Žiak sa správa ticho, neruší ostatných hlasným rozprávaním alebo prehrávaním zvukových programov z PC.
6. Žiaci pracujú na počítačoch zásadne pod dozorom vyučujúceho.
7. Žiaci nesmú zasahovať do prípojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, tlačiareň a pod.), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy. Všetky poruchy a poškodenia žiaci hlásia ihneď vyučujúcemu.
8. Používať iné ako školské CD a DVD nosiče na počítačoch je zakázané (ochrana PC pred nebezpečenstvom prenesenia počítačových vírusov).
9. Je zakázané vykonávať akékoľvek neoprávnené zásahy do programov, súborov a dokumentov, ktoré sa nachádzajú v PC.
10. Je zakázané z internetu sťahovať programy, hry a iné materiály, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom a otvárať stránky, ktoré sú pre mládež nevhodné.
11. Žiak zodpovedá za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
12. Žiakom, ktorí porušujú prevádzkový poriadok a pravidlá bezpečnej práce v počítačovej učebni, bude dané výchovné opatrenie podľa závažnosti priestupku a nebude mu povolené pracovať s PC.

13. Po skončení práce je žiak povinný uviesť PC a pracovisko do pôvodného stavu.
14. Akékoľvek problémy s prácou v PC učebniach je potrebné riešiť so správcom počítačovej siete.

V Banskej Bystrici, dňa 19.03.2026.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

DIELENSKÝ PORIADOK

(výber)

pre žiakov OUI V. Gaňu v B. Bystrici na pracoviskách odborného výcviku platný od 19. marca 2026

(príloha č. 4 k školskému poriadku)

Práva žiakov:

- ✓ rovnoprávny prístup ku vzdelaniu, individuálny prístup rešpektujúci schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- ✓ ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany ktoréhokoľvek majstra Ov,
- ✓ byť riadne oboznámený s pracovným postupom, s bezpečným správaním pri práci,
- ✓ položiť majstrovi Ov akúkoľvek otázku súvisiacu s odborným výcvikom a dostať na ňu primeranú odpoveď,
- ✓ možnosť pomýliť sa,
- ✓ pracovať v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom pracovnom prostredí,
- ✓ mať primerané prestávky stanovené rozvrhom odborného výcviku,
- ✓ plne využívať technologické zariadenie, metodické pomôcky, názorné učebné pomôcky, didaktickú techniku na zvyšovanie odbornej úrovne,
- ✓ používať bezplatne predpísané ochranné oblečenie a obuv.

Povinnosti žiakov:

- ✓ pravidelne sa zúčastňovať na odbornom výcviku a riadne sa pripravovať na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolaní,
- ✓ nosiť predpísané ochranné oblečenie a obuv, ktoré boli bezplatne zapožičané, udržiavať ich v primeranej čistote a chrániť ich pred poškodením,

- ✓ rešpektovať príkazy majstra Ov, ktoré sú v súlade s právnymi a vnútornými predpismi školy, dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- ✓ pri presune z budovy OUI na Ov dodržiavať pokyny majstra Ov,
- ✓ pred nástupom na pracovisko odložiť cenné predmety, mobily a peniaze do úschovy k majstrovi Ov, ktorý ich uzamkne v na to určenej zásuvke/skrinke (upozornenie: majster Ov nie je povinný priamo na pracovisku prevziať takéto predmety a peniaze do úschovy, pretože na to žiakov vyzval pred odchodom na Ov a teda si žiak zodpovedá za prípadnú stratu sám),
- ✓ pred nástupom na pracovisko upozorniť majstra Ov na svoje zdravotné ťažkosti a na užívanie liekov znižujúcich pozornosť (označených špeciálnym symbolom), pretože počas užívania takéhoto lieku je zakázané pracovať na odbornom výcviku so strojmi a zariadeniami,
- ✓ chrániť pred poškodením a odcudzením majetok v školských dielňach a na mimoškolských pracoviskách Ov, šetriť zverené strojové zariadenie, náradie, spotrebný materiál,
- ✓ pracovať s prideleným materiálom hospodárne, používať len určené náradie a nástroje (nebrať ich bez vedomia majstra Ov z políc alebo skriniek),
- ✓ v šatniach a sociálnych zariadeniach zanechávať po sebe poriadok, pridelené skrinky v šatni zamykať a udržovať v nich poriadok (náhradné kľúče od skriniek uschovať u majstra Ov),
- ✓ počas Ov v škole používať len vyhradené priestory pre žiakov - blok „B“, do školského bufetu je možné ísť len počas veľkej prestávky (návleky na obuv),
- ✓ akýkoľvek úraz (aj najmenší - škrabnutie, pichnutie) hlásiť majstrovi Ov,
- ✓ po ukončení odborného výcviku zaistiť čistotu na pracovisku a pridelených priestorov.

Zakázané činnosti a správanie žiakov:

- používať počas odborného výcviku mobilné telefóny a iné prehrávače,
- fajčiť na odbornom výcviku,
- prísť na pracovisko Ov pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok,
- prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol a iné návykové látky),
- bez vedomia majstra Ov užívať lieky znižujúce pozornosť (označené špeciálnym symbolom), pretože počas ich užívanie je zakázané pracovať so strojmi a zariadeniami,
- prinášať veci ohrozujúce život a zdravie (najmä strelné a bodné zbrane) a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov počas Ov,
- ohrozovať nezodpovednou činnosťou vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj ostatných spolužiakov, ktorí sa zúčastňujú na odbornom výcviku,
- hlučne sa správať a porušovať morálne zásady,
- vulgárne sa vyjadrovať, hanobiť alebo šikanovať spolužiakov, vyvolávať konflikty a fyzické násilie,
- opravovať svojvoľne stroje a zariadenia (o poruchách ihneď informovať majstra odbornej výchovy), zasahovať do elektrických rozvodov a manipulovať s otvoreným ohňom,
- úmyselne resp. z nedbanlivosti alebo nedodržaním pokynov poškodzovať náradie, materiál alebo stroje (vinník bude povinný škodu v plnej miere alebo podľa miery zavinenia uhradiť, rovnako aj náradie, ak ho stratí),
- opúšťať dielne, pracoviská odborného výcviku a to aj počas veľkej prestávky bez povolenia majstra odbornej výchovy,
- pohybovať sa v iných priestoroch pracoviska bez súhlasu majstra Ov.
- z pracoviska odnášať svojvoľne rôzne predmety (aj výrobky), materiál a pod. pre vlastnú potrebu (výnimky povoľuje len zást. riaditeľa pre Ov, ktorého je majster Ov povinný vopred informovať a požiadať o súhlas),

akékoľvek odnášanie rôznych predmetov bez vedomia majstra Ov sa bude hodnotiť ako vážny priestupok žiaka (závažné krádeže na pracoviskách Ov budú riešené v spolupráci s políciou).

V Banskej Bystrici, dňa 19.03.2026.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK pri vykonávaní telesnej a športovej výchovy, org. cvičenia v školskej posilňovni

(príloha č. 5 k školskému poriadku)

---

1. Vstup do telocvične, posilňovne a na ihriská je povolený len pod dozorom vyučujúcich alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične a posilňovne zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy a pri inej športovej činnosti počas vyučovania a pri záujmovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor a športovú obuv.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, podkošieľka, nátelník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a pod.

   Športový úbor pozostáva z trenírok alebo teplákov, bavlneného trička alebo tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi s bielou/halovou podrážkou.
5. V chladnejších mesiacoch sa doporučuje používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je doporučené používať potítka na zápästie, čelenku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so štítkom.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumkou.
7. V prípade, že žiak/žiačka nemá v poriadku športový úbor a športovú obuv, nesmie z hľadiska jeho/jej bezpečnosti a bezpečnosti jeho/jej spolužiakov pokračovať v športovej činnosti, až kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
8. Žiaci sú v šatniach, na chodbe, v telocvični, posilňovni, na ihrisku povinní správať sa disciplinovane, nie neprimerane hlučne, je zakázané používať vulgárne výrazy, poškodzovať zariadenie šatní,

posilňovne, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaní vstup do dievčenskej šatne a naopak.

9. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
10. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
11. V posilňovni je zakázané cvičiť s veľkými nakladacími činkami bez priamej prítomnosti vyučujúceho. Žiaci nesmú používať neprimerané váhy pri cvičení na prístrojoch a s činkami.
12. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia a ventilátora.
13. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje preskakovanie rôznych prekážok (napr. švédskej debny a pod.), hojdanie na lane, šplhanie na lane a na tyči, lezenie na rebriny, skoky na žinenky bez pokynov a do pomoci vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
14. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy nesmú jesť. Piť je možné len čistú vodu, ak si to vyžaduje práve prebiehajúca športová činnosť. Na hodinách telesnej a športovej výchovy je prísne zakázané žuť žuvačky.
15. Po ukončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny, doporučuje sa po cvičení osprchovať, pričom každý žiak použije vlastné hygienické potreby a uterák.
16. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
17. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť. Pri úraze sú všetci povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc. Každý úraz vyučujúci v ten istý deň zapíše do zošita

úrazov, ktorý je u zástupkyni riaditeľa školy, prípadne podľa pokynov vypíše záznam o úraze.

18. Všetkým je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihrisku, v šatniach a chodbách fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
19. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol, je vyučujúci povinný nepripustiť ho k výkonu športovej činnosti a zabezpečiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať záznam.
20. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu telesnej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom až po skončení športovej činnosti.
21. Žiaci bez povolenia nesmú vstupovať do kabinetov telesnej výchovy a náraďovne, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
22. Žiaci, ktorí pre chorobu, či úraz nemôžu na hodine telesnej a športovej výchovy cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárskym potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní byť prezutí v športovej obuvi a vyučujúcemu pomáhajú podľa jeho pokynov.
23. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú vykonávať športovú činnosť, predložia riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú odborným lekárskym potvrdením. Riaditeľ školy rozhodne o ich oslobodení z vyučovania telesnej výchovy na určitý čas (obvykle najdlhšie na 1 školský rok a potom je potrebné, aby rodičia predložili novú žiadosť s novým lekárskym potvrdením od odborného lekára).

V Banskej Bystrici, dňa 19.03.2026.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

POKYNY
na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov
pri organizovaní školských akcií

(príloha č. 6 k školskému poriadku)

1. Každý školský výlet, exkurzia, zájazd, cvičenie a kurz na ochranu človeka a prírody, brigáda alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „výlet“) musí byť organizačne dôsledne zabezpečené. Plán organizačných opatrení vopred pripraví pedagóg poverený vedením akcie a predloží ho so zdôvodnením riaditeľ školy na schválenie.

   Plán musí obsahovať:
   - názov a zámer akcie,
   - termín, trasu a miesto pobytu,
   - počet účastníkov, z toho
     - počet žiakov,
     - počet sprievodcov,
   - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru a počet odborných zamestnancov (inštruktori, zdravotník a pod.),
   - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu,
   - spôsob dopravy,
   - podrobný program na každý deň,
   - podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady,
2. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Ak je potrebné, pedagóg požiada o predloženie stanoviska odborného lekára.
3. Na výlete sú pedagógovia povinní dôsledne zabezpečovať odborný dozor.
4. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, je potrebné vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji a vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách (a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu, v mestách, na prehliadkach, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri

kúpaní, lyžovaní a iných športoch, v horách pri výstupoch, v hmle, v búrke a pod.). Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

5. Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenie v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský autobus“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov.
6. Program výletov nesmie byť nahustený, aby sa účastníci nenáhlili a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor bezpečnosti.
7. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom používať skratky.
8. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
9. Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených hygienikom. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Ešte pred vstupom žiakov do vody je potrebné získať čo najviac informácií o podmienkach kúpania (preštudovať pozorne návesné tabule, príkazové a zákazové tabuľky, osobne preveriť nerovnosti dna, preveriť výškové rozdiely vo vode). Žiaci, ktorí nevedia plávať, môžu sa zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením pedagóga.
10. Pri kúpaní sa môže do vody vstúpiť najviac **5 žiakov** pod dozorom 1 pedagóga. Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc. Žiaci musia byť upozornení na možné nebezpečenstvá. Pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine **najviac 8 žiakov**. Pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede **(14 žiakov)**, alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete

vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

11. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás (vestu).
12. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
13. Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, ostatných prítomných pedagógov, inštruktorov, prípadne pokyny horskej služby, polície a pod. Bez povolenia sa nesmú vzďaľovať, rozchádzať, porušovať program. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, prípadne sa pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia, sa budú za svoje priestupky zodpovedať po príchode do školy. Výchovné opatrenia budú prijaté po prerokovaní v pedagogickej rade.
14. Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.
15. Výlety je možné organizovať ako jednodňové až trojdňové, pri spojení s exkurziou ich možno predĺžiť najviac na 5 dní. Je prípustné predĺženie výletu o dni pracovného voľna.
16. Pedagogický dozor môže vykonávať iba pedagogický zamestnanec. Nemožno ho nahradiť napr. z radov rodičov detí resp. príbuzných, ktorí sa môžu školskej akcie zúčastniť, ale môžu byť len nápomocní v organizačno-technických záležitostiach, čím sa pedagóg môže stopercentne venovať iba pedagogickému dozoru.
17. Vedúci školskej akcie písomne predloží riaditeľovi školy vyhodnotenie, v ktorom uvedie priebeh, splnenie – nesplnenie cieľa, prípadné nedostatky a pod., ktoré napomôže predchádzať nepríjemnostiam a vyhnúť sa opakovaným chybám v náročnej a vysoko zodpovednej práci.

V Banskej Bystrici, dňa 19.03.2026.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

ZÁSADY
pre poskytovanie stravy v školskej jedálni OUI V. Gaňu (žiaci)

(príloha č. 7 k školskému poriadku)

1. Raňajky sa ubytovaným žiakom vydávajú od 6.30 hod. do 7.45 hod.
2. Obed sa žiakom na teoretickom vyučovaní vydáva od 12.30 hod. do 13.05 hod.
3. Žiakom na odbornom výcviku sa obed vydáva od 13.05 hod. do 13.45 hod. Do priestorov školskej jedálne nesmú žiaci (ani zamestnanci) vstupovať v pracovnom odeve a obuvi.
4. Večera sa žiakom prichádzajúcim z internátu plynule vydáva priebežne od 16.45 hod. do 18.00 hod.
5. Žiaci nemusia čakať na príchod vychovávateľa pred školou ale môžu ísť hneď na večeru, pretože dozor zabezpečujú nočné vychovávateľky, ktoré sú už v čase výdaja večere v škole a v jedálni.
6. Do priestorov školskej jedálne je zakázané vstupovať v inom, ako v čase určenom na výdaj stravy.
7. Žiaci sa v školskej jedálni správajú disciplinovane, nie sú hluční. Rovnako disciplinovane sa správajú aj v okolí školy pri príchode na večeru a odchode z večere.
8. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať len žiaci, ktorí majú v daný deň objednanú stravu.
9. Je zakázané brať z jedálne papierové utierky pri umývadlách a servítky pri výdajnom okienku na iný účel, ako sú určené.
10. V jedálni je zakázané konzumovať vlastné jedlá.
11. Ak si chce žiak odobrať stravu do obedára, musí si ju prísť prevziať pred začiatkom alebo po ukončení výdaja stravy stravníkom (počas výdaja stravy si žiak musí preložiť stravu zo svojho taniera do obedára sám).
12. Polievka je určená len pre žiakov, ktorí majú v daný deň objednaný obed.
13. Na polievku nemôže prísť ten, kto nemá zakúpený obed a teda si nesmie brať ani chlieb.
14. Konzumácia chleba k polievke:

V jedálni:
k 1 porcii polievky si žiak môže zobrať chlieb bez obmedzenia.
K obedárom zo sebou:
k 1 porcii polievky sa prikladajú 2 ks krajcov chleba.

15. Žiakom bez stravného lístka (napr. ho stratili alebo zabudli na internáte) kuchárka vydá raňajky, obed alebo večeru až po ukončení výdaja stravy všetkým stravníkom. Títo žiaci musia počkať, kým každý žiak s lístkom dostane objednanú stravu a až potom kuchárka vydá zostávajúce porcie jedla (t. j. až na záver výdaja žiakom podľa lístkov).
16. Zvyšné porcie polievky/chleba alebo raňajok, obeda alebo večere si môžu prísť zobrať len tí žiaci, ktorí mali raňajky, obed alebo večeru objednané.
17. Po konzumácii jedla žiaci odnesú na tácke príbor, taniere, misky a poháre k okienku, kde sa odkladá použitý riad. Príbor vložia do pripravenej nádoby s vodou.
18. Žiaci ubytovaní v internáte po večeri ukladajú pri tomto okienku použité tácky na seba a na pult položia len tanier a príbor vložia do pripravenej nádoby s vodou.
19. Zvyšky jedál žiaci z tanierov do odpadu nezhŕňajú. To si robí kuchárka sama.

V Banskej Bystrici, dňa 19.03.2026.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

(príloha č. 8 k školskému poriadku)

Článok 1
Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte

Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[33]. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie"*[2]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého*

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z. [33] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)
[2] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

zaobchádzania podľa osobitného predpisu[2a)] a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná[2b)] pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“[3]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

[3] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt.

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[4].

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

[4] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady

  druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na

  presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[5].

[5] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[6].
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých

---

[6] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: *„pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“* § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. [39] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[7], individuálny učebný plán[8] alebo poskytnuté podporné opatrenia[9].

- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[10]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho

[7] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[8] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[9] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[10] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3
Záverečné ustanovenie

Tento dodatok školského poriadku je platný v plnom rozsahu od 03.02.2025

V Banskej Bystrici dňa 03.02.2025.

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 22.01.2025.
Prerokované s radou školy dňa: 03.02.2025.

ZÁSADY OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRITONOSTI ŽIAKA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V STREDNEJ ŠKOLE

(príloha č. 9 k školskému poriadku)

Článok 1
Všeobecná časť

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných
- mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach, ak o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje stredná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

Článok 2
Prísnejší režim v OUI V. Gaňu

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskym potvrdením.

Miernejší režim v OUI V. Gaňu

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

OUI V. Gaňu môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie žiaka sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť žiaka účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie.	Ďalšie podmienky
Prísnejší	• ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. • ak žiak počas polroka vymešká viac ako **trojnásobok týždenného počtu hodín** podľa učebného plánu.	Východiskový režim pre všetky SŠ. Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.
Miernejší	• ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. • ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako **dvojnásobok týždenného počtu hodín** podľa učebného plánu. • ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu. Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.

Prehľad týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu Školského vzdelávacieho programu pre žiakov OUI V. Gaňu.

ročník - počet hodín	dvojnásobok	trojnásobok
1.r – 31 VH	62 VH	93 VH
2.r – 34 VH	68 VH	102 VH
3.r – 33 VH	66 VH	99 VH

Článok 3
Pravidlá uplatňovania režimu ospravedlňovania

Referenčnou hodnotou sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok. Ak celá škola (všetci žiaci spolu) nepresiahne počas školského roka referenčnú hodnotu ktorú určí ministerstvo školstva a RÚŠS, môže riaditeľ školy určiť pre nasledujúci školský rok miernejší režim ospravedlňovania.

Pomernou časťou referenčnej hodnoty sa rozumie pomerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za:

a) polrok školského roka, t. j. ide o polovicu referenčnej hodnoty, alebo

b) za dva mesiace školského roka, t. j. ide o 2/10 referenčnej hodnoty (počítajú sa len mesiace počas ktorých trvá školské vyučovanie podľa § 50 ods.1 – 3 školského zákona).

Ak škola nepresiahne v prvom polroku školského roka **polovicu referenčnej hodnoty**, **riaditeľ** školy **môže určiť s účinnosťou od 15. marca miernejší režim**.

Ak škola v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace 2/10 referenčnej hodnoty, je povinná začať uplatňovať prísnejší režim od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad jej presiahnutie oznámil. Referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty **ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle.**

Článok 4
Určenie režimu ospravedlňovania na príslušný školský rok

Riaditeľ školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na príslušný školský rok, ak stredná škola v predchádzajúcom školskom roku nepresiahla referenčnú hodnotu. Ministerstvo školstva vyhodnotí, na základe údajov o počte vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré školy zasielajú mesačne do centrálneho registra, či škola

presiahla/nepresiahla referenčnú hodnotu a túto skutočnosť emailom oznámi príslušnému regionálnemu úradu školskej správy (ďalej len „regionálny úrad“) do 15. augusta školského roka, ktorý predchádza školskému roku, pre ktorý sa má určovať postup ospravedlňovania. **Regionálny úrad školskej správy** emailom oznámi presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty strednej škole vo svojej územnej pôsobnosti do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom. *Príslušný* ***regionálny úrad*** *školskej správy* ***oznámi strednej škole*** *skutočnosť, že riaditeľ strednej školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania prvýkrát na školský rok* ***2025/2026****,* ***do 5 pracovných*** *dní po zverejnení referenčnej hodnoty ministerstvom školstva.* Ak stredná škola nepresiahla referenčnú hodnotu, riaditeľ

školy určí, či škola bude v nasledujúcom školskom roku postupovať v miernejšom režime, do 5 pracovných od oznámenia regionálnym úradom. ***Uplatnenie príslušného postupu riaditeľ*** *školy* ***oznámi regionálnemu úradu*** *a* ***zriaďovateľovi*** *školy* ***do piatich pracovných dní*** *od oznámenia regionálnym úradom.*

Článok 5
Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na OUI V. Gaňu uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), **riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:**

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti),
- plnoletých žiakov.

Odporúčaný spôsob oznámenia:

- prostredníctvom školského informačného systému alebo emailom,
- prostredníctvom triednych učiteľov,
- ak to nie je možné, **v listinnej podobe** s potvrdením o prevzatí.

Zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka je dôležité informovať najmä o počte vyučovacích hodín, ktoré môže stredná škola ospravedlniť bez potvrdenia od lekára. Uvedený týždenný počet vyučovacích hodín vyplýva z učebného plánu, podľa ktorého sa žiak vzdeláva.

Článok 6.

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak:

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,

- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ:

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ strednej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky,

- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu,
- oznamuje zriaďovateľovi uplatnenie príslušného režimu ospravedlňovania.

Regionálny úrad:

- oznamuje emailom stredným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom strednej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva:

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v stredných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že strednej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Príloha č.9 prerokovaná a schválená v pedagogickej rade a rade školy dňa: 02.09.2025

Mgr. Michal Rusko
riaditeľ